**개인정보처리방침 개정안 대비표**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **현 행** | **개 정** | **비 고** |
| 본 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고  있습니다.  1. 개인정보의 수집 및 이용목적  2. 개인정보의 수집항목  3. 개인정보 수집에 대한 동의  4. 개인정보 자동수집장치의 설치 및 운영  5. 개인정보의 목적 외 사용 및 제3자 제공  6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항  7. 개인정보의 이용기간 및 보유기간  8. 개인정보의 파기 절차 및 방법  9. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항  10. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항  11. 개인정보 처리 방침의 변경에 관한 사항  12. 개인정보보호 담당부서 및 연락처  13. 고지의 의무 | 본 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고  있습니다.  **1. 개인정보의 수집항목 및 수집방법**  **2. 개인정보의 수집 및 이용목적**  3. 개인정보 수집에 대한 동의  4. 개인정보 자동수집장치의 설치 및 운영  5. 개인정보의 목적 외 사용 및 제3자 제공  6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항  **7. 이용자의 권리∙의무 및 그 행사방법**  **8. 이용자 및 대리인의 권리와 그 행사방법**  **9. 개인정보의 이용기간 및 보유기간**  **10. 개인정보 파기 절차 및 방법**  **11. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항**  **12. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항**  **13. 개인정보보호 담당부서 및 연락처**  **14. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항**  15. 고지의 의무 | - 문구 수정  - 문구 수정  - 항목 추가에 따른 번호 변경 및 문구 수정 |
| **1. 개인정보의 수집 및 이용 목적**  OneQ ON의 솔루션에 대한 고객 문의에 대한 회신 등 고객관리의 목적으로 개인정보를 처리합니다. | **1. 개인정보의 수집항목 및 수집방법**  가. 개인정보 수집항목  회사의 솔루션에 관련된 고객의 문의 응답을 위해  아래와 같은 개인정보들을 수집하고 있습니다.  단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보는 수집하지 않습니다.  - 필수정보  성명, 전화번호, 회사명, 회사 e-mail, 요청사항  - 선택정보  직책, 거주국  **나. 개인정보 수집방법**  - 홈페이지 | - 추가 항목에 따른 내용 수정 |
| 2. 개인정보의 수집항목  1) 개인정보 수집항목  회사의 솔루션에 관련된 고객의 문의 응답을 위해 아래와 같은 개인정보들을 수집하고 있습니다. 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보는 수집하지 않습니다.  2) 필수정보  성명, 전화번호, 회사명, 회사 e-mail, 요청사항  3) 선택정보  직책, 거주국 | **2. 개인정보 수집 및 이용 목적**  OneQ ON의 솔루션에 대한 고객 문의에 대한 회신 등 고객관리의 목적으로 개인정보를 처리합니다. | - 추가 항목에 따른 내용 수정 |
| 7. 개인정보의 이용기간 및 보유기간  이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기 합니다. 만약, 사용자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우에는 지체없이 해당 정보를 삭제합니다. | **7. 이용자의 권리∙의무 및 그 행사방법**  가. 이용자는 회사에 대해 언제든지 다음과 같은 개인정보 보호관련 권리를 행사할 수 있습니다.  - 개인정보 열람요구  - 오류 등이 있을 경우 정정요구  - 삭제요구  - 처리정지 요구 등  나. 이용자가 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 개인정보 열람 등의 요구를 하실 경우 지체 없이 조치하겠습니다.[신청 서식]  단, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, 혹은 개인정보를 처리하지 아니하면 이용자와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 이용자가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우에는 해당 이용자에게 알리고, 열람요구 및 처리정지 요구 등을 거절할 수 있습니다.  다. 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.  라. 이용자는 위임을 받은 대리인을 통하여 개인정보 열람 등을 요구할 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하여야 합니다. [위임장] | - 추가 항목에 따른 내용 수정 |
| 8. 개인정보의 파기 절차 및 방법  1) 회사는 개인정보의 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 10일 이내에 지체 없이 해당 개인정보를 파기 합니다. | **8. 이용자 및 대리인의 권리와 그 행사방법**  가. 이용자 및 위임을 받은 대리인은 언제든지 등록되어 있는 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다.  나. 이용자의 개인정보 조회, 수정을 위해서는 '개인정보변경'을, 동의철회를 위해서는 회사 홈페이지에서 본인이 직접 또는 위임을 받은 대리인을 통하여 열람, 정정 또는 철회가 가능합니다. 혹은 개인정보보호 담당부서에 서면, 전화 또는 e-mail로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.  다. 이용자 및 위임을 받은 대리인이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.  라. 회사는 이용자 혹은 위임을 받은 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 "9. 개인정보의 이용기간 및 보유기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다**.** | - 추가 항목에 따른 내용 수정 |
| **9. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항**  1) 쿠키란?  ① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.  ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트를 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.  ③ 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.  2) 쿠키의 설치/운영 및 거부  ① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나. 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. | **9. 개인정보의 이용기간 및 보유기간**  이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기 합니다. 만약, 사용자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우에는 지체없이 해당 정보를 삭제합니다. | - 추가 항목에 따른 내용 수정 |
| 10. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항  회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보를 위하여 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 대책을 강구하고 있습니다.  1) 관리적 조치  ① 내부 관리 계획의 수립 및 시행  ② 개인정보를 직접 처리하는 임직원 및 수탁자 등에 대한 교육  ③ 내부 관리 계획에 따른 정기적인 자체점검  2) 기술적 조치  ① 내부 개인 정보처리 시스템에 대한 접속 권한을 업무 수행에 필요한 최소범위로 차등 부여  ② 개인정보에 대한 암호화 및 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안 장치를 적용  ③ 시스템의 접속 기록의 보관 및 위변조 방지를 위하여 백업관리 시스템 운영 및 정기 백업을 실시  ④ 해킹, 악성 프로그램 등을 방지, 치료/감시 할 수 있는 보안 프로그램의 설치/운영  ⑤ 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위한 접근통제 적용  3) 물리적 조치  ① 전산실, 개인정보자료 보관실 등에 대한 접근권한을 최소화하고 물리적 접근 제한 시스템의 운영  단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고, 이용자 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다. | **10. 개인정보 파기 절차 및 방법**  가. 파기절차  - 이용자가 제출한 개인정보는 목적달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 5일 이내에 파기됩니다.  단, ‘9.개인정보의 이용기간 및 보유기간’에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당  개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.  - 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.  나. 파기방법  - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.  - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. | - 개인정보 파기 절차 내용 추가 |
| 11. 개인정보 처리 방침의 변경에 관한 사항  회사는 개인정보 처리 방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 이용자가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전/후를 비교하여 공개합니다. | **11. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항**  회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가  분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성  확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 및 물리적  대책을 강구하고 있습니다  가. 관리적 조치  - 내부관리계획의 수립 및 시행  - 개인정보를 직접 처리하는 임직원 및 수탁자 등에 대한 교육  - 내부관리계획에 따른 정기적인 자체점검  나. 기술적 조치  - 내부 개인정보처리시스템에 대한 접속권한을 업무  수행에 필요한 최소범위로 차등 부여  - 개인정보에 대한 암호화 및 네트워크 상의 개인  정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 적용  - 시스템의 접속 기록의 보관 및 위·변조 방지를 위해 백업관리 시스템 운영 및 정기 백업을 실시  - 개인정보파일의 도난/분실에 대응하기 위해 문서  암호화 솔루션을 적용  - 해킹, 악성 프로그램 등을 방지·치료·감시 할 수 있는 보안 프로그램의 설치·운영  - 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위한 접근통제 적용  다. 물리적 조치  - 전산실, 개인정보자료 보관실 등에 대한 접근권한을 최소화하고 물리적 접근 제한 시스템의 운영  - 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관  단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고, 이용자 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다 | - 추가 항목에 따른 순서 변경 |
| 12. 개인정보보호 담당부서 및 연락처  회사는 개인정보의 누출 및 오/남용 등으로 인한 피해를 방지하기 위하여 개인정보처리자를 최소한의 인원으로 제한하고 있으며 개인정보 관리에 관한 실질적인 책임을 가진 대표자를 개인정보 보호책임자로 지정하고 있습니다. 회사의 개인정보 보호책임자는 다음과 같습니다.  1) 개인정보 보호 책임자  - 직책: 본부장  - 성명: 국동근  2) 개인정보보호 담당부서  - 소속: 보안컨설팅팀  - 담당자: 심우준 대리  - 연락처: +82+02-2151-6462  - 메일: hanati.privacy@hanafn.com  \*개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. | **12. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항**  회사는 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및  시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경  된 내용은 이용자가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후  를 비교하여 공개합니다. | - 추가 항목에 따른 순서 변경 |
| 13. 고지의 의무  회사는 개인정보의 수집 및 활용 등 이용자 권리의 중요한 변경이 있거나. 개인정보처리방침의 내용에 추가/삭제 등 변경이 있을 경우 홈페이지를 통해 고지할 것입니다. | **13. 개인정보보호 담당부서 및 연락처**  회사는 개인정보의 누출 및 오·남용 등으로 인한 피해를 방지하기 위하여 개인정보처리자를 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 개인정보 관리에 관한 실질적인 책임을 가진 대표자를 개인정보 보호책임자로 지정하고 있습니다. 회사의 개인정보 보호책임자는 다음과 같습니다.  개인정보보호 책임자  - 직책: 상무  - 성명: 김흥만  개인정보보호 담당부서  - 소속: 보안서비스팀  - 담당자: 심우준 대리  - 연락처: 02-6420-6529  - 메일: hanati.privacy@hanafn.com  ※개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.  기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에 아래 기관에 문의 가능합니다.  - 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)  - 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / 국번없이 1301)  - 경찰청 사이버수사국 (police.go.kr / 국번없이 182) | - 추가 항목에 따른 순서 변경 |
| **<신설>** | **14. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항**  1) 쿠키란?  ① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.  ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트를 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.  ③ 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.  2) 쿠키의 설치/운영 및 거부  ① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나. 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. | - 추가 항목에 따른 순서 변경 |
| **<신설>** | **15. 고지의 의무**  회사는 개인정보의 수집 및 활용 등 이용자 권리의 중요한 변경이 있거나, 개인정보처리방침의 내용에 추가·삭제 등 변경이 있을 경우 홈페이지를 통해 고지할 것입니다. | - 추가 항목에 따른 순서 변경 |
| **<신설>** | **부 칙**  **제1조(시행일) 이 개인정보처리방침은 2020년 01월 20일부터 시행합니다.**  **제2조(시행일) 이 개인정보처리방침은 2021년 11월 10일부터 시행합니다.** | - 항목 신설 |